

- организационно-методической руководство организации и проведения соревнований на базе Школы.
- 1.6. Положение о методическом совете рассматривается на Педагогическом совете школы. Положение действительно до принятия новой редакции.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются большинством голосов на Педагогическом совете школы и утверждаются директором.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МС

- 2.1. Методический совет – выборный орган. Количество его членов не ограничено, но обязательно должно быть нечётным. Формирование состава методического совета осуществляется на заседании тренерского совета голосованием. Новый состав МС при необходимости избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов тренерского совета, участвующих в заседании, после отчета председателя МС (или его заместителя) прежнего состава.
- 2.2. В состав методического совета в обязательном порядке входят ведущие тренеры-преподаватели, старший инструктор-методист, заместители директора. Остальные члены методического совета выбираются из числа тренерских работников Школы.
- 2.3. Членами методического совета могут быть тренеры-преподаватели Школы, имеющие квалификационную категорию не ниже первой. Члены методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.4. Работой методического совета руководит старший инструктор-методист. Методический совет Школы формируется на неопределенный срок.
- 2.5. На первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря методического совета.
- 2.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с тематическим планом, утверждённым директором Школы.
- 2.7. Решения методического совета принимаются на основании результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало не менее 50 % членов совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем МС. Нумерация протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года. Протоколы заседаний методического совета хранятся в делах Школы в течение 3 лет.
- 2.8. Решения методического совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения методического совета участниками учебно-тренировочного процесса.
- 2.9. Заседания методического совета собираются не реже 1 раза в месяц.

2.10. В своей деятельности методический совет подотчетен тренерскому совету.

2.11. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными функциями методического совета являются:

- организация и координация деятельности методической работы Школы, направленная на развитие методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- составление программ спортивной подготовки по баскетболу, учебно-тренировочных планов;
- организация работы по повышению квалификации тренеров;
- оказание методической помощи при проведении семинаров, открытых тренировок;
- содействие повышению качества учебно-тренировочного процесса в Школе;
- систематическое повышение научно-теоретического уровня подготовки тренеров-преподавателей;
- организация методического сопровождения тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов в процессе их подготовки к повышению квалификационной категории.
- организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Школы.
- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения учебно-тренировочных занятий и их методического и материально-технического обеспечения.
- изучение и анализ состояния спортивной подготовки по отделениям.
- обобщение прогрессивного тренерского опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы.
- организация методической помощи молодым (начинающим) тренерам-преподавателям в их профессиональном становлении.
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих сотрудников Школы.
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области спорта.
- взаимодействие со спортивными федерациями по баскетболу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МС

4.1. Члены МС имеют право:

- предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий Школы, связанных со спортивной подготовкой;
- принимать участие в заседаниях МС, с правом выступления и выражения собственного мнения по вопросам повестки дня;
- вносить предложения по повестке дня заседаний, по плану работы МС;
- получать информацию о ходе выполнения решений МС;
- голосовать по вопросам повестки дня.

4.2. Члены МС обязаны:

- соблюдать Устав Школы и требования настоящего Положения;
- выполнять решения МС;
- принимать участие в реализации задач МС;
- разумно и добросовестно действовать в интересах Школы;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом Школы, настоящим Положением и решением МС.

4.3. Председатель МС осуществляет руководство работой МС и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы МС;
- организует текущую деятельность МС;
- подписывает протоколы МС;
- дает поручения членам МС;
- организует контроль за исполнением решений МС;
- информирует администрацию Школы о деятельности МС;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на МС.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МС

5.1. Методический совет Школы имеет следующие права:

- выдвигать предложения и рекомендации по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в Школе;
- рассматривать учебно-тренировочные планы, положения, программы;
- готовить предложения и рекомендовать сотрудников на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом тренерском опыте группы тренеров-преподавателей, одного тренера-преподавателя;
- рекомендовать сотрудникам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать сотрудников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана методической работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Школы.

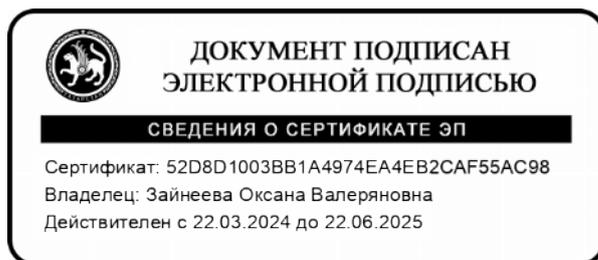
6. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МС

6.1. Деятельность МС регулируется следующей документацией:

- Положение о методическом совете Школы;
- анализ работы МС за прошедший учебно-тренировочный год;
- план работы МС на текущий учебно-тренировочный год;
- сведения о темах самообразования тренеров-преподавателей;

- перспективный план повышения квалификации тренеров-преподавателей;
- график прохождения повышения квалификационной категории;
- план работы с молодыми тренерами-преподавателями;
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- протоколы заседаний МС.

-



Лист согласования к документу № 479 от 05.07.2024
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор
Согласование инициировано: 05.07.2024 15:30

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		 Подписано 05.07.2024 - 15:30	-